

SEKAIA 大学・大学院留学

留学サクセスサポート(継続)

■ 対象

SEKAIA が提供する留学サクセスサポートに加入しており、留学 2 年目以降の方

■ サポートに含まれる内容 ※相談サポートは電話、メールまたは Zoom などのオンラインを活用した対応となります。

生活相談:

留学先との連絡方法・内容に関して、授業料・滞在費の支払いに関して、編入や転校に関して、単位の取り方等進路に関して、成績表の読み方、学生ビザ更新、その他留生活全般に関して

緊急時サポート:

病気・怪我、トラブル時の対処法についてアドバイス提供

キャリアサポート:

SEKAIA のキャリアコンサルタントによるキャリア個別相談(最大 2 回)、キャリアに関する情報提供(就活セミナーやゲストスピーカーを招いたセミナー、ワークショップの案内、インターンシップ準備に関する資料・動画配信、就職活動お勧めスケジュール表およびステップシートの提供等)

※キャリア個別相談はオンラインにて行います

※インターンシップ先の検索、確保は行っておりません

■ 費用

留学サクセスサポート(継続)：160,000 円(海外取引のため消費税なし)

■ 申し込みに必要な書類

留学サクセスサポート(継続)申込書

■ サポート提供期間

留学サクセスサポートの 1 年目が終了する翌日から 12 ヶ月間

留学サクセスサポート(継続) 契約条項

SEKAIA 株式会社(以下「甲」とします)と、留学希望者(以下「乙」とします)は、以下の内容により、留学サクセスサポート(継続)(以下「本サポート」とします)の契約を締結します。

第1条 本サポートの目的

本サポートは、甲の「留学サクセスサポート」に加入しており、2年目もサポートを希望する乙に対して、甲が、留学先でのアドバイス等を行うことにより乙の充実した留学生生活を実現することを目的としています。

第2条 サポートの提供期間

乙が「留学サクセスサポート(継続)申込書」を甲に提出し、留学サクセスサポートの1年目が終了する翌日から12ヶ月間までとします。

第3条 サポートの内容

甲は、乙に対し、以下のサポートを提供します。

1. 留学先でのサポート

1) 生活相談

留学生活全般に関するご相談についてアドバイスします。必要に応じて家庭教師(チューチャリング)などの手配をいたします。

2) 緊急時サポート

病気・怪我などの緊急時に対処法についてアドバイスします。

3) キャリアサポート

卒業後の就職やキャリアに向けて必要なセミナーやガイダンスの情報提供をいたします。日本国内での就職活動を意識した個人面談や現地でのインターンシップ実施のためのアドバイスを行います。※インターンシップ先の検索、確保は行っておりません

第4条 契約の成立

乙が甲に対し本サポートへの参加を申込む場合、乙は甲の指定する本サポート申込書に必要事項を記入の上、別に定めるサポート料を支払うものとします。また、契約締結日は、甲が乙の支払った参加費を受領した時点とします。

第5条 拒否事由

甲は、次に定めるいずれかの事由が認められる時、申込みをお断りすることがあります。

- 1) 乙が本サポートの趣旨を十分に理解していないと甲が判断したとき
- 2) 乙が未成年である場合に親などの法定代理人の同意がないとき
- 3) 乙の希望を受け入れないと甲が判断したとき
- 4) 乙の志望校から入学が拒否される可能性が高いと甲が判断したとき
- 5) 乙の過去の既往症や現在の心身の健康状態からみて、留学が不適切であると甲が判断したとき
- 6) その他甲において乙の受け入れが困難であると判断したとき

第6条 必要書類

甲は、乙に対して、留学手続に必要な書類をお知らせします。乙は、指定された書類に指定された言語で記入した上で、必ず指定の期日までに甲の担当者に提出して下さい。なお、いったん提出された書類は返却されません。

第7条 諸費用

1. サポート料

乙は甲に対し、本契約第2条に定めるサポートの対価として、以下の手続サポート料を支払います。

1) 留学サクセスサポート(継続):160,000円

※海外取引のため消費税はありません

※サポート料は、参加申込時に一括でお支払い頂きます。

2. その他の諸費用

以下の費用は、前項の費用には含まれません。

- 1) 学生ビザ申請料および申請にかかる諸経費
- 2) 海外旅行傷害保険(留学生保険)の保険料
- 3) 航空券などの渡航費用
- 4) 出願料、入学金、授業料、教材費、滞在費、滞在先申込金、滞在先予約金、宿泊費、食費、緊急送料、書類の英訳、出迎え料、その他留学において必要とされる費用
- 5) 志望専攻科目により、乙の作品(ポートフォリオ、デモテープ、ビデオ等)を学校に事前提出する必要がある場合の送料
- 6) 入学後、乙と留学先との関係において生じるその他の費用
- 7) 乙の希望により入学後、編入/転校などの手続を甲が行う場合の手続代行費用
- 8) 乙の緊急時に甲が支出した交通費、電話代、その他の実費
- 9) その他、渡航、留学生活に伴う個人的費用

3. 留学費用の精算方法

甲では、原則として留学先学校などから甲に寄せられた資料、請求書に基づいて、出願料、入学金、授業料、教材費、滞在費、申込金、滞在先予約金、宿泊費、食費、空港出迎え料、緊急送料、書類の英訳費、学生ビザ申請料、その他留学において必要とされる留学費用(各学校により異なります)の一部または全額を算出し、乙からお預りした上で支払いを代行します。留学費用は学校その他支払先の事情により予告なしに変更されることがあります。また、請求は日本円によるものとし、精算方法

は請求日当日の三井住友銀行のTTS送金レートに一律3円加算した円貨を適用します。なお、留学先により現地到着後にお費用の精算を乙と留学先が直接行う場合があります。振込手数料については乙負担とします。

第8条 留学費用等の支払い

- 1) 乙は第7条に定められた留学費用などを、指定された期日までに指定の銀行口座に振り込むものとします。留学費用等は、受け入れ先が期日を定めている場合や、制度上必要な場合を除き、出発予定日から起算して90日以上前にお支払いいただくことはありません。指定の期日までに入金されない場合、甲において留学手続を停止することができます。この場合、希望の出発時期までに留学手続が完了しないことがあります、甲はその責任を一切負いません。
- 2) 留学先の事由で留学費用等が増額変更された場合、乙は留学先に対し甲が指定する方法で必要な差額を支払うものとします。

第9条 解約、返金

1. 解約と返金

本サポートの契約成立後、乙の都合で契約を解約する場合、乙は甲に対し、次の区分に従つて解約料を支払います。この場合、甲は乙から既に受領したサポート料から解約料および立替金等を控除した残額を乙に払い戻します。また返金の際には振り込み手数料は乙負担とします。

- 1) 申込日より起算して8日目までの解約:解約料は必要ありません
- 2) 申込日から起算して9日目以降90日目までの解約:サポート料の30%
- 3) 申込日から起算して91日目以降180日目までの解約:サポート料の50%
- 4) 申込日から起算して181日目以降270日目までの解約:サポート料の80%
- 5) 271日目以降の解約:サポート費用相当額(返金はありません)

2. 学費、滞在費等の費用の払戻し

留学先または滞在先各機関に支払われた費用の返金については、当該機関の定めによります。なお、航空券等運輸機関および海外旅行傷害保険(留学生保険)の手配に関する解約料および払戻金額については当該機関の定めによります。

第10条 契約内容の変更

甲は、以下の場合本契約の内容を変更することができます。

- 1) 不可抗力により、甲が契約上のサポートを提供することが不可能または著しく困難になった場合
- 2) 乙から契約内容の変更の申出があつた場合
- 3) 留学先、滞在先、交通機関等が、その運営するサポートの内容を変更した場合
- 4) その他やむを得ない事情により契約内容変更の必要が生じた場合

第11条 契約の解除

乙に次に定める事由が生じた場合、甲は本契約の一部または全部を解除することができます。

- 1) 定められた期日までに、第6条に定める書類が送付されないとき
- 2) 定められた期日までに、第7条に定める費用の全額または一部が支払われないとき
- 3) 乙が所在不明または1か月以上にわたり連絡不能となったとき
- 4) 乙が甲に届け出た乙に関する情報に、虚偽あるいは重大な遺漏があることが判明したとき
- 5) 乙がバスポートもしくは学生ビザを取得できなかった場合または留学国に入国する際、入国を拒否された場合
- 6) 乙が甲の指導・アドバイスに従わず、または甲のサポート提供に協力しないなど、甲が本契約に基づくサポートを履行することが困難となった場合
- 7) 乙が甲と他の参加者との契約関係に干渉または介入して紛争を生じさせたとき
- 8) 乙が本契約に違反したとき
- 9) 甲がやむを得ない事由があると認めたとき
- 10) 本契約成立後に第5条の拒否事由があることが判明したとき
- 11) 参加申込日(当日を含まない)から2年経過した時点で、乙が留学先に向けて日本を出発しなかつたとき

第12条 費用の不返還

前2条(第10条、第11条)に基づき本契約の内容が変更され、または本契約の一部もしくは全部が解除された場合には、手続サポート料、留学費用など、既に甲に支払済みの費用については本サポートの進行状況に応じ返金されない場合があります。また、甲に損害が生じた場合は、甲は乙に対してその賠償を請求することができます。

第13条 免責事項

- 1) 甲は、次に例示するような事由により、乙が留学できず、または留学希望先校への正式入学ができない場合、乙に対し損害賠償その他の責任を負いません。
 - 1) 出願した学校、コースなどが定員に達していて入学できなかった場合

- 2) 申し込んだ滞在先の滞在施設が定員に達していた場合またはその他の留学先の事情により入寮、入室できなかつた場合
- 3) 通信事情または留学先の事情により入学許可証が期日までに届かなかつたために入学できず、または予定していた時期に入学できなかつた場合
- 4) 条件付合格の場合において、乙が、留学先が定める英語力・学力等の基準に事前研修期間内に到達せず入学ができなかつた場合
- 5) 乙の成績および語学力が不足したため、乙が希望の留学先に留学できなかつた場合
- 6) 乙が留学先から乙の希望する他大学に編入できなかつた場合
- 7) 乙において、ローンにより契約費用の調達を予定していた場合において、予定したローンが実行されないことにより必要な費用の支払いができず、手続の継続が不可能と判断される場合
- 8) 留学先の都合による奨学金内容の変更や授業および履修科目に変更があった場合の責任
- 9) 甲が、留学先等から送られてくる最新資料に基づき入学手続代行等の手配をしたにもかかわらず、留学先等の事情により入学基準の変更、授業内容の変更、授業時間や回数の変更、滞在先の変更、その他留学内容に関する変更がなされた場合
- 10) 乙に起因する理由で入国を拒否された場合、または留学国の入国管理局等の当該機関による学生査証(ビザ)の発給が遅延・拒否されたことによって、留学国への入国が遅延または不可能になった場合の責任
- 11) 留学先の都合による奨学金内容の変更や授業および履修科目に変更があった場合の責任
- 12) 本プログラムは、旅行業法に基づく営業保証金および弁済業務保証金の対象外となります。
2. 甲は、次に例示するような事由により乙に不利益または損害が発生した場合、乙に対し損害賠償その他の責任を負いません。
- 1) 運輸機関の遅延、フライトのキャンセル、ハイジャック、ストライキ、事故、陸海空における不慮の災難、その他不可抗力または第三者の責による交通機関に関する乙の不利益・損害
 - 2) 天変地異、政変、テロ、動乱、戦争、ストライキ等の不可抗力によって発生した乙の不利益・損害
 - 3) 留学国が学生ビザ発給基準、滞在許可条件等を変更することによって発生した乙の不利益・損害
 - 4) 留学国が外国人の渡航を制限し、または予め設定していた制限を撤廃しないため、乙が留学国に渡航出来ないことにより発生した乙の不利益・損害
 - 5) 留学先およびホームステイ、寮等の滞在先における、盗難・事故・係争など乙の留学国滞在中または渡航中に受けた不利益・損害
 - 6) 乙の留学国渡航中、滞在中および旅行中に発生した、交通事故を含む事故、怪我、病気等に基づく不利益・損害
 - 7) 乙による麻薬、覚醒剤、その他の薬物の使用、所持もしくは飲酒、喫煙またはこれに関連して起つた全ての不利益・損害と責任
 - 8) 為替、物価の変動、学費や滞在費等の改定による乙の経済的損失
 - 9) 留学先から停学、放校、退学等の処分を受けた場合の不利益・損害(学費、滞在費の損失を含む)
 - 10) 乙が留学を取り止めた場合の学費、滞在費等の残金返金等の責任
 - 11) 乙の学力・英語力不足に起因する留学先への入学不許可または入学後の留年等についての責任
 - 12) 乙の学業成績や資格試験の結果が不良であったことの責任
 - 13) 乙のために行う出発前の現地留学生活に関する出発前オリエンテーションに参加しなかつたために発生した乙の不利益・損害
 - 14) 乙が留学国滞在のための海外旅行傷害保険(留学生保険)に加入していないかった場合の現地における事故、病気等に基づく補償
 - 15) 留学国の法令・風俗・道徳および留学先教育機関の規則等についての乙の無知または認識不足により乙が受けた不利益・損害
 - 16) 乙の交友関係に起因して乙に生じた損害についての責任
 - 17) 留学中の通学、スポーツ、自動車の運転に基づく不利益・損害
 - 18) 現地アドバイザーが、甲の業務範囲外の行為により乙に損害を与えた場合の責任
 - 19) 本プログラムは、旅行業法に基づく営業保証金および弁済業務保証金の対象外となります。
3. 以上の免責事項に該当する場合、支払われた費用、所要実費は本サポートの進行状況により返金されない場合があります。

第14条 責任範囲

甲は、本契約に明記された義務を甲の故意または過失に基づき履行しなかつた場合、乙に生じた損害を賠償する責任を負担し、それ以外の場合、損害については責任を負いません。

第15条 研修成果の不担保

本サポートは甲が乙に対して乙の条件に合う留学先への入学手続の代行等を提供することを目的としています。従つて、語学および学力の向上などの事前研修機関または留学先での研修成果や、条件付合格における条件の成就、留学後の進路の保証、ホームステイ等の滞在先に対する満足、その他留学による心理的満足を保証するものではありません。

第16条 損害賠償義務

乙が故意または過失により甲に損害を与えた場合、乙および親権者は連帯して直ちに甲に対し損害の賠償をしなければなりません。

第17条 準拠法令等

本契約の解釈および本契約に定めない事項については、日本国内の法令および慣習によるものとします。

第18条 裁判管轄

本契約に関する訴訟については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

第19条 約定の変更

本契約は、事情により告知なしに変更されることがあります。

第20条 発行期日

本契約の内容は、2025年11月1日以降に申し込まれる契約に適用されます。

—(以上、契約条項)—



個人情報の取扱いについて

SEKAIA 株式会社は、お客様の個人情報の取り扱いについて、下記の通り適切な取り扱いに努めます。

1. 個人情報を利用する目的

取得した個人情報の利用目的は、当社が提供するプログラム(以下、「本サービス」という)への参加手続及びそれに関連するご連絡、本サービスの実行及びそれに関連するサポート管理、お申込みされたご契約の履行(ご契約内容は、プログラム契約書を参照ください)、ご本人の同意またはご希望条件を満たす、受入れ先となる企業・学校・団体等への個人情報の提供、当社が提供する留学プログラムやセミナー、フェア等のご案内、当社または本サービスへのご質問、お問合せに対する回答のために利用し、それ以外の目的で利用することはありません。また、本サービスをお申込みされる方が未成年者(満20歳未満の方)の場合は、保護者の同意を頂いた上で、個人情報をご提供ください。ビザ申請手続代行時に、申請費用のお支払のためにクレジットカード決済が必要な場合があります。当社または当社が業務委託する機関が申請代行を行なう場合、入国管理機関等が指定するビザ申請フォーム等にて決済処理をクレジットカードで行なう場合があります。また、緊急時に発生する決済処理においてもクレジットカード情報をご提供いただく場合があります。なお、当社では最大1カ月間保管した後、適切に廃棄します。但し、ビザ申請状況により保管期間を延長する可能性があります。

2. 要配慮個人情報の取得、利用及び提供について

本サービスの参加手続及び渡航手配、本サービスの実行及びそれに関連するサポート管理のため、病歴・アレルギー・既往症等の健康に関する情報、旅券番号、宗教・文化的制約等の機微な個人情報の取得、ならびに当社が業務委託する旅行代理店、受入れ先となる企業・学校・団体等への提供、滞在先、現地サポート者等、外国にある第三者へ提供する可能性があります。

3. 個人情報の第三者提供について

取得した個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲において、外部委託することがあります。また、個人情報は次の通り、第三者提供します。

- 1) お申込みされたご契約の履行(ご契約内容は、各プログラムの契約事項を参照ください)のため、郵送、メールまたはインターネット経由で、氏名、住所、連絡先、語学スキル等をご本人の同意またはご希望条件を満たす、留学先またはインターナショナル先となる企業・学校・団体等に提供します。
- 2) お申込みされた留学プログラムの実施に必要な渡航及び宿泊手配のため、郵送、メールまたはインターネット経由で、氏名、住所、連絡先等を渡航及び宿泊手配を行う旅行代理店に第三者提供します。
- 3) お申込みされた留学プログラムの実施に必要なビザ取得または緊急時に発生する決済処理のため、電話、郵送またはインターネット経由で、カード番号、カード会社、カード有効期限、セキュリティコード、名義、電話番号等を当該入国管理機関等に第三者提供します。

4. 取得の任意性について

個人情報のご提出は任意ですが、個人情報を提供していただけない場合は上記の各利用目的に沿った取り扱いが適切に遂行できない場合があります。

5. 個人情報の開示等の請求について

当社に提供して頂いた個人情報は、利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、項目の追加または削除、消去や利用停止、提供停止を求める権利があります。個人情報の開示等の請求を行う場合は、下記までご連絡ください。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

SEKAIA 株式会社

個人情報保護管理者:IT・コンプライアンス統括室 マネージャー

TEL:03-6434-1315 E-mail:info@i.sekaiia.co.jp

受付時間 平日(祝祭日を除く)10:00~17:00

—(以上、個人情報の取扱い)—



SEKAIA 大学・大学院留学
留学サクセスサポート(継続) 申込書

NAME(ローマ字)		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> その他
ご本人氏名			
生年月日	年 月 日(満 才)		
現住所 (本人住所)	〒 TEL: 携帯: email:		
保護者 緊急連絡先	住所(現住所と違う場合のみ記入): 保護者氏名: 携帯: email:		
留学先大学			
専攻			
卒業(予定)時期	卒業(予定)時期: 年 月		
費用	留学サクセスサポート(継続): 160,000 円 ※海外取引のため消費税はありません		
別に定める、「SEKAIA 大学・大学院 留学サクセスサポート(継続)契約条項」「個人情報の取り扱いについて」をよく読んだ上、「留学サクセスサポート(継続)」への申込みをします。			
本人署名:	記入日:		
保護者署名:	記入日:		
※未成年の方は保護者の署名が必要です。			